

Российская Федерация
ГЛАВА РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
(ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА) МАГДАГАЧИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2018 пгт Магдагачи № 269

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в пгт. Магдагачи на 2018-2020 годы

В связи с вступлением в силу Указа Президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в пгт. Магдагачи на 2018-2020 годы (Приложение №1).
2. Постановление главы пгт Магдагачи от 01.10.2018 г. № 211 «О плане мероприятий по противодействию и предупреждению коррупции в пгт Магдагачи»- отменить.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. .



Ю.В.Харчиков

Приложение №1
к постановлению главы
пгт. Магдагачи
от 17.12.18 № 269

**План мероприятий
но противодействию и предупреждению коррупции
в пгт. Магдагачи на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационно-правовые меры по формированию механизма противодействия коррупции			
1.1.	Проанализировать ход реализации концепции административной реформы в п. Магдагачи в свете Национальной стратегии противодействия коррупции и Национального плана противодействия коррупции	Декабрь 2018-2020 года	Комиссия по проведению административной реформы
1.2.	Осуществлять взаимодействие с Администрацией Магдагачинского района в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий специалист Главный специалист по юридическим вопросам
1.3.	Осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий специалист Главный специалист по юридическим вопросам
1.4.	Осуществлять работу по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) органа местного самоуправления на предмет наличия информации о фактах коррупции	Постоянно	Ведущий специалист Главный специалист по юридическим вопросам
2. Оптимизация функций администрации пгт. Магдагачи. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции. Регламентация деятельности органов местного самоуправления.			
2.1.	Анализ Положений структурных подразделений администрации и должностных инструкций с целью ликвидации избыточных и дублирующих функций, выделение контрольных и надзорных функций	Декабрь 2018-2020	Ведущий специалист Главный специалист по юридическим вопросам
2.2.	Формирование и своевременное внесение изменений в консолидированный перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией пгт. Магдагачи и муниципальными учреждениями	Постоянно	Начальник отдела финансового обеспечения администрации пгт. Магдагачи Ведущий специалист
2.3.	Внесение изменений в административные регламенты по предоставлению	01.12.2018	Ведущий специалист Главный специалист

	муниципальных услуг (исполнению муниципальных функций) и технологические карты межведомственного взаимодействия в соответствии с типовыми		по юридическим вопросам
2.4.	Проведение правовой экспертизы проектов административных регламентов	Постоянно	Главный специалист по юридическим вопросам
2.5.	Проведение общественной экспертизы, разработанных проектов административных регламентов путём размещения в информационном бюллетене «Магдагачинский вестник»	Постоянно	Разработчики административных регламентов
2.6.	Переход на предоставление муниципальных первоочередных услуг в электронный вид в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993	Поэтапно	Работники администрации поселка
2.7.	Участие в проведении совещаний, семинаров для муниципальных служащих администраций района и пгт. Магдагачи, работников муниципальных учреждений по актуальным вопросам проведения административной реформы	Постоянно	Члены комиссии по проведению административной реформы
2.8.	Использование сети Интернет для информирования общественности о деятельности администрации пгт. Магдагачи	Постоянно	Члены комиссии по проведению административной реформы
3. Проведение экспертизы правовых актов, договоров (соглашений), заключенных администрацией пгт. Магдагачи, и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
3.1.	Проведение правовой экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и разрабатываемых проектов нормативно правовых актов на предмет их коррупциогенности	Постоянно	Главный специалист по юридическим вопросам
3.2.	Взаимодействие с Администрацией Магдагачинского района в разработке муниципальных актов антикоррупционной направленности	Постоянно	Главный специалист по юридическим вопросам
4. Противодействие коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе			
4.1.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации пгт. Магдагачи, а также обеспечение его эффективного использования	Постоянно	Ведущий специалист
4.2.	Обеспечение деятельности комиссии при администрации пгт. Магдагачи по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселка и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ведущий специалист
4.3.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации пгт. Магдагачи, обеспечение	Ежегодно до 10 марта	Ведущий специалист

	повышения их квалификации, профессиональной переподготовки.		
4.4.	Контроль за соблюдением порядка предъявления квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Постоянно	Ведущий специалист
4.5.	Осуществление проверки в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	По мере необходимости	Ведущий специалист
4.6.	Взаимодействие с Администрацией Магдагачинского района по вопросам соблюдения порядка предъявления квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также по осуществлению в установленном порядке проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Постоянно	Ведущий специалист Главный специалист по юридическим вопросам
4.7.	Учет длительности, безупречности и эффективности исполнения должностных обязанностей при назначении муниципальных служащих на вышестоящие должности	Постоянно	Ведущий специалист
4.8.	Проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих по основным направлениям противодействия коррупции	Ежеквартально	Ведущий специалист Главный специалист по юридическим вопросам
4.9.	Разработка образца заявления для граждан, поступающих на муниципальную службу, предусматривающего подтверждение факта ознакомления гражданина с ограничениями и запретами, установленными Федеральными Законами «О муниципальной службе» от 02.03.2007 № 25-ФЗ и «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ	Декабрь 2018 года	Ведущий специалист Главный специалист по юридическим вопросам
4.10.	Обеспечение подготовки ежегодного доклада главы поселка о результатах работы по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы	Отчет - до 10 марта	Ведущий специалист
4.11.	В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» применять Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащего	Постоянно	Ведущий специалист Работники Администрации пгт. Магдагачи

	администрации пгт. Магдагачи к совершению коррупционных правонарушений		
4.12.	Информирование и консультирование муниципальных служащих администрации пгт. Магдагачи об общих принципах служебного поведения муниципальных служащих	Постоянно	Ведущий специалист
4.13.	Принятие мер по повышению эффективности за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения:	Ежегодно до 01 февраля	Ведущий специалист
4.14.	Ознакомление под роспись муниципальных служащих администрации пгт. Магдагачи с общими принципами служебного поведения муниципальных служащих, с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой (ст. 13, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»).	По мере поступления	Ведущий специалист
4.15.	Ознакомление под роспись муниципальных служащих администрации пгт. Магдагачи с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ежегодно	Ведущий специалист
4.16.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Ведущий специалист
4.17.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	При поступлении	Ведущий специалист
4.18.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругов и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами претен-	Ежегодно до 30 апреля начиная с 01.01.2019 г.	Ведущий специалист

	дующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения.		
4.19.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежегодно	Ведущий специалист
5. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов			
5.1.	Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд. Ведение реестра муниципальных контрактов поселка, размещение в сети Интернет информации о муниципальных закупках	Постоянно	Ведущий специалист по закупкам Начальник отдела финансового обеспечения администрации пгт. Магдагачи
5.2.	Реализация процедур аукционных торгов, в том числе в электронной форме в режиме реального времени	В соответствии с планом закупок	Ведущий специалист по закупкам Начальник отдела финансового обеспечения администрации пгт. Магдагачи
5.3.	Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов	Постоянно	Главный специалист по юридическим вопросам
6. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции			
6.1.	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета пгт. Магдагачи, в том числе выделяемых по наиболее затратным программам, а также целевым использованием субсидий, выделяемых из федерального и областного бюджетов	Постоянно	Начальник отдела финансового обеспечения администрации пгт. Магдагачи

7. Противодействие коррупции в сфере использования имущества, находящегося в муниципальной собственности пгт. Магдагачи, передачи прав использования такого имущества и его отчуждения

7.1.	Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности пгт. Магдагачи, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	Ведущий специалист по имуществу
7.2.	Проведение анализа результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в собственности пгт Магдагачи	Постоянно	Ведущий специалист по имуществу
7.3.	Информировать граждан и предпринимателей через средства массовой информации и Интернет: - о возможности заключения договоров аренды муниципального имущества, свободных помещениях, земельных участках; - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведённых торгов	Постоянно	Ведущий специалист по имуществу Ведущий специалист по закупкам Главный специалист по юридическим вопросам

8. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции

8.1.	Публикация статей в печатных и электронных средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Информационный бюллетень «Магдагачинский вестник»
------	--	-----------	---

9. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга в пгт. Магдагачи

9.1.	Разработка и утверждение Порядка проведения антикоррупционного мониторинга	Декабрь 2018 -2020 года	Главный специалист по юридическим вопросам
9.2.	Проведение ежегодного мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в пгт. Магдагачи	Ежегодно	Ведущий специалист
9.3.	Анализ реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в пгт. Магдагачи	Ежегодно до 10 марта	Ведущий специалист